

[tutoriel](#)

# Ajouter une signature à ses messages

## Pré-requis

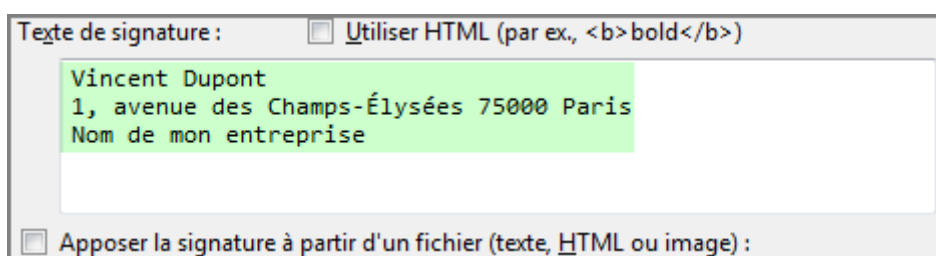
## Première étape

Les signatures sont créées dans les Paramètres des comptes de Thunderbird.

Cliquez sur **Edition** → **Paramètres des comptes** :

Dans le panneau de gauche, sélectionnez le compte pour lequel vous voulez définir votre signature (si vous avez plusieurs comptes, vous devez définir séparément chaque signature)

[tapez le texte que vous désirez dans le champ](#) **Texte de signature**. Par exemple, la définition suivante

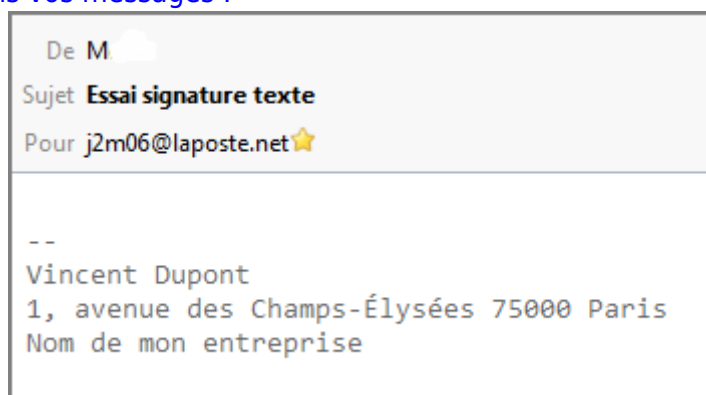


Texte de signature : ☐ Utiliser HTML (par ex., <b>bold</b>)

Vincent Dupont  
1, avenue des Champs-Élysées 75000 Paris  
Nom de mon entreprise

☐ Apposer la signature à partir d'un fichier (texte, HTML ou image) :

[affichera ce résultat dans vos messages](#) :



De M.

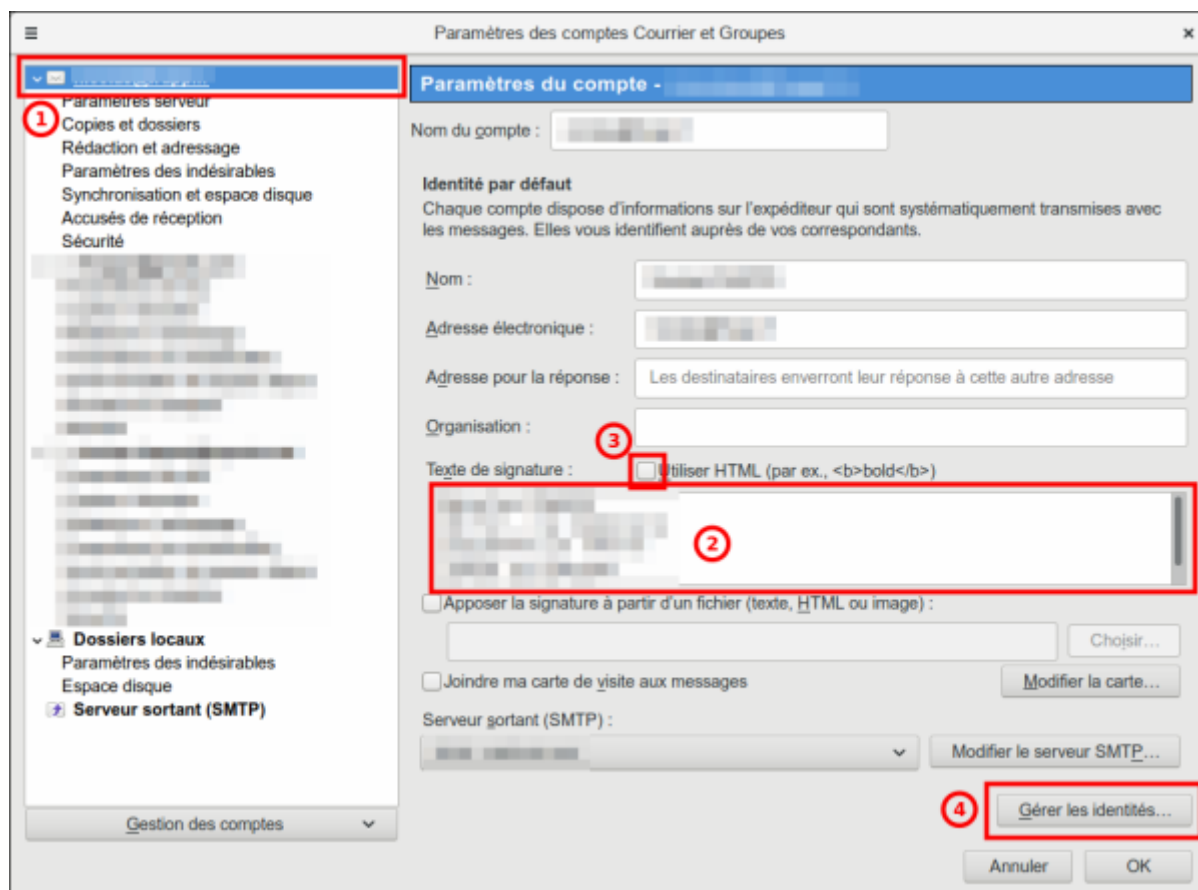
Sujet **Essai signature texte**

Pour j2m06@laposte.net

--  
Vincent Dupont  
1, avenue des Champs-Élysées 75000 Paris  
Nom de mon entreprise

Vous pouvez rédiger en langage HTML en cochant cette case

Vous pouvez gérer de multiples identités avec ce bouton



## Autres étapes

## Conclusion

## Problèmes connus

## Voir aussi

- (fr) <http://>

Basé sur « [Article](#) » par Auteur.

From:  
<https://www.nfrappe.fr/doc-0/> - Documentation du Dr Nicolas Frappé

Permanent link:  
<https://www.nfrappe.fr/doc-0/doku.php?id=tutoriel:internet:thunderbird:signature:start>

Last update: 2022/08/13 22:15



