

[Logiciel](#)

Dolibarr : module Fournisseurs

Pré-requis

Installation

Configuration

Utilisation

Commandes fournisseurs

Cliquez en haut sur [Commerce](#).

A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/Nouvelle commande** et renseignez :

- **Fournisseur**
- **Réf. fournisseur**
- **Conditions de règlement**
- **Mode de règlement**

3. Cliquez sur le bouton [Créer brouillon](#)

4. La fiche contient :

- une partie pour ajouter des produits libres (qui ne sont pas dans l'application), renseignez :
 - **Ligne libre de type** (produit ou service)
 - **zone de description**
 - **P.U. HT**
 - **Qté**
 - **Réduc.**

2. une partie pour ajouter des **Produits/services prédéfinis à acheter** : Choisissez dans la liste le produit existant et cliquez sur le bouton [Ajouter](#)

5. Cliquez sur le bouton [Ajouter](#) → une nouvelle ligne apparaît.

- En bas, on a le fichier pdf de la commande. Cliquez dessus pour le voir.

6. Vous pouvez [Valider](#), [Cloner](#) (si par ex. la commande se répète périodiquement) ou [Supprimer](#) (boutons en bas).

7. Cliquez sur [Valider et approuver](#) → cela crée la fiche et le fichier pdf que l'on peut télécharger.

8. En bas à droite, renseignez :

- date de la commande
- méthode de commande (téléphone)

- commentaire

9. Cliquez sur **Passer commande**.

Quand la commande est reçue.

En bas à droite, renseignez :

- date de la livraison
- Livraison (totale)
- commentaire

2. Cliquez sur **Réceptionner** → liste et fichier pdf téléchargeable.

Factures

Allez dans **Compta/Trésor**

Cliquez à gauche sur **Nouvelle facture**

Remplissez les champs :

- **fournisseur**
- **Réf fournisseur**
- **type**
- **date facturation**
- **mode de règlement**

4. Cliquez sur le bouton **Créer brouillon** et **Valider**.

5. Remarquez l'état de la facture (impayée). On doit :

- soit cliquer sur émettre règlement ; remplir :
 - date
 - mode de règlement
 - montant
 - et cliquez sur enregistrer

2. soit cliquer directement **Classer 'Payée'** L'état est passé à Payée.

Lister les commandes fournisseur

A gauche, cliquez sur **Commandes fournisseurs/liste** et cliquez sur la commande voulue pour voir sa fiche.

Désinstallation

Voir aussi

- (fr) https://wiki.dolibarr.org/index.php/Documentation_utilisateur

Basé sur « [Documentation utilisateur](#) » par Dolibarr.

From:

<https://www.nfrappe.fr/doc-0/> - **Documentation du Dr Nicolas Frappé**

Permanent link:

<https://www.nfrappe.fr/doc-0/doku.php?id=logiciel:erp-crm:dolibarr:modules:fournisseurs:start>

Last update: **2022/08/13 22:27**

